

Behandelvoorwaarden

Voor het uitvoeren van een begeleiding/behandelingstraject zijn de volgende voorwaarden voor de coach/counselor en cliënt van toepassing:

1. Begeleiding/Behandeling

De coach/counselor biedt de cliënt de volgende begeleiding:

Integratieve coaching en/of counseling.

De begeleiding bestaat uit een overeengekomen aantal sessies met cliënt, zoals beschreven in de behandelovereenkomst.

2. Informatie van coach/counselor

De coach/counselor heeft de cliënt geïnformeerd over de aard, het doel en de duur van de begeleiding/behandeling, de mogelijke gevolgen en/of risico's en eventuele alternatieven. Ook heeft hij de cliënt geïnformeerd over de tarieven van de begeleiding/behandeling.

3. Informatie van de cliënt

De cliënt informeert de coach/counselor bij de start van de begeleiding over:

- lopende, andere of eerder gevolgde hulpverleningstrajecten
- diagnoses die gesteld zijn waarvoor cliënt al dan niet een behandeling heeft ondergaan en wat de resultaten waren van gevolgd(e) traject(en)
- medicijn- en middelengebruik

Zijn er bijzonderheden, dan worden deze genoteerd op de behandelovereenkomst.

4. Begeleidings-/Behandelovereenkomst en toestemming

De coach/counselor stelt samen met de cliënt een begeleidings-/behandelplan op. Door ondertekening van de overeenkomst geeft de cliënt toestemming voor uitvoering hiervan. Deze kan tussentijds -met wederzijdse goedkeuring- bijgesteld c.q. aangevuld worden. Daarnaast wordt ook de behandelovereenkomst door beide partijen ondertekend.

5. Medewerking

De cliënt geeft de coach/counselor naar beste weten de informatie en de medewerking die hij nodig heeft voor het geven van een goede begeleiding. Indien dit noodzakelijk is voor de begeleiding en na schriftelijke toestemming van de cliënt, vraagt de coach/counselor gegevens over de cliënt op bij de huisarts, specialist of andere hulpverleners.

6. Dossier

De coach/counselor richt een dossier in voor de cliënt. De coach/counselor neemt hierin de persoonsgegevens en andere stukken op, voor zover deze relevant zijn voor een goede begeleiding/behandeling van cliënt. Te denken valt aan ingevulde vragenlijsten, contracten en afspraken/machtigingen en reflectieverslagen van de cliënt. De coach/counselor werkt vooral met werkaantekeningen die niet ter inzage zijn voor de cliënt en deze vormen dus ook geen onderdeel van een dossier.

Cliënt geeft, door middel van het ondertekenen van de behandelovereenkomst, toestemming voor het aanleggen van het dossier en heeft recht op inzage in en afschrift van deze gegevens in het dossier, tenzij de persoonlijke levenssfeer van een derde daarmee wordt geschonden, of het tegenstrijdig is met goede hulpverlening. Dit geldt voor zowel analoge (papieren) als digitale gegevens(-dragers). De coach/counselor bewaart het dossier tenminste 20 jaar (of zoveel langer als dit op grond van goede hulpverlening noodzakelijk is). De cliënt kan ervoor kiezen het dossier te vernietigen. Dit dient schriftelijk te worden aangevraagd. In dat geval wordt alleen de behandelovereenkomst van de cliënt bewaard.

7. Geheimhouding

De coach/counselor zorgt voor geheimhouding van de gegevens van cliënt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De coach/counselor verstrekt deze gegevens niet aan anderen, tenzij cliënt daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven, de wet een uitzondering bevat of er sprake is van een conflict van plichten. Bij signalen of vermoedens van geweld in de huiselijke sfeer volgt de coach/counselor de stappen uit de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. In het dossier van de cliënt registreert de coach/counselor alle genomen stappen, de afwegingen die hierbij zijn gemaakt, de collegiale adviezen en de afweging om wel of geen melding te doen bij het AMK.

8. Beeld en geluidsopnamen

De coach/counselor maakt soms beeld- en geluidsopnamen ter ondersteuning van de begeleiding/therapie. Worden de opnamen niet meteen vernietigd maar bewaard, dan maken ze deel uit van het dossier en kan de cliënt deze inzien of vragen om een kopie. De coach/counselor kan dit weigeren indien het een goede hulpverlening in de weg staat.

9. Betaling

De kosten voor de behandeling bedragen € 75,- per sessie. Een sessie duurt 1 uur, waarbij elk half uur langer, doorberekend wordt op voorwaarde dat de coach/counselor deze uitloop benoemd heeft tijdens de sessie. Een sessie van anderhalf uur bedraagt € 90,-. De diensten zijn op dit moment vrijgesteld van BTW. De cliënt betaalt de nota aan de coach/counselor, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat de coach/counselor de nota declareert bij de werkgever van cliënt. Bij verhindering laat de cliënt of de coach/counselor dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de sessie weten. Bij niet tijdige afmelding mag de coach/counselor de gereserveerde tijd bij de cliënt in rekening brengen. Aanmaningskosten (na een 1e herinnering) bedragen 10 euro. Refine Coaching & Counseling behoudt zich het recht voor om de tarieven met maximaal 5 procent te verhogen per 1 augustus van elk kalenderjaar. Mocht dit het geval zijn dan wordt de cliënt hiervan op de hoogte gesteld.

10. Duur

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de afgesproken behandeling. Na afloop eindigt de overeenkomst automatisch. De overeenkomst eindigt eerder door opzegging of indien cliënt of de coach/counselor komt te overlijden. De tot dan gemaakte kosten van de coach/counselor komen voor rekening van de cliënt. Van beide kanten blijft het mogelijk de begeleiding ten allen tijde stop te zetten. Dit gebeurt dan met duidelijke opgave van redenen en in een afrondend gesprek, waarbij het gewone uurtarief in rekening wordt gebracht.

11. Aanpassen behandelvoorwaarden

Refine Coaching & Counseling behoudt zich het recht voor om deze behandelvoorwaarden te veranderen per 1 augustus van elk kalenderjaar.

12. Richtlijnen

De coach/counselor handelt conform de ethische code van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg (NFG)